

# John C. Dunham STEM Partnership School

## PTSA Minutes

Meeting Date – October 14, 2014

Dr. Ed Howerton began the meeting at 7:00 p.m. Jean Donovan facilitated the meeting.

### **In attendance**

[A sign in sheet was circulated]

### **Approval of Minutes**

Parents met September 30, 2014 and voted to form a PTA or a PTSA. Minutes were not taken at that meeting.

### **Membership Fees**

Options were discussed. 1) lump sum payment to PTA 2) individual memberships with PTA dues of \$4.25 included in the membership to provide start-up funds – 10 members to begin and subsequent year 25 members 3) family membership discount. Jessica Watkins motioned for \$10.00 membership for individuals and \$15.00 for family. Mellissa Hodgetts seconded the motion. All present approved.

### **By Laws: Terms of Service**

Discussion of terms of service occurred; 1 year term, up to 2 consecutive terms with election occurring for each term. Decision was not made.

### **Nominations of PTA Board**

Nomination and selection of 4 positions, President, Vice-President, Treasurer and Secretary took place. Each nominee spoke briefly to their qualifications, interest and experience.

- **President, Maria Ramos** – nominated by Mary Garza, seconded by Tonya Williams. All present approved.
- **Vice-President, Brian Prince** – nominated by Beckie Lutzenkerchen, seconded by Tonya Williams. All present approved.
- Vice-President, Mary Garza – nominated by Maria Ramos, Mrs. Garza declined nomination.
- Treasurer, Aruna Davis – nominated by Tonya Williams, Mrs. Davis declined nomination.
- **Treasurer, Carrie Czarnik** – Nomination occurred later in the meeting, nominated by Jenny Lopez, seconded by all. All present approved.
- **Secretary, Aruna Davis** – Nominated by Tonya Williams, seconded by all. All present approved.
- **Secretary, Ana Venegas** – proposed the need for a bilingual secretary. Self-nominated, seconded by Elizabeth Aguilar. Approved by all.

### **Dues Collection**

Those present paid membership dues and information regarding online registration occurred.

### **Organizational Structure**

Discussion of PTA versus PTSA occurred. Brian Prince motioned to be a PTSA, seconded by Elizabeth Aguilar. All approved. The inclusion of a student representative may or may not occur this school year.

**Other Business**

- Halloween – discussion of possibilities; party with treats, party with activity, parade. Decision: Jessica Watkins will provide an approved food list to consider allergies. Parents can donate treats to be passed during Halloween Parade. Parents may also attend parade.
- Box Tops for Education, Labels for Education and Target were discussed as possible fund raising activities.
- Volunteers – further discussion needed.
- PTA Membership Drive – Options: PTA can send out flyers, teachers can send an email. Dr. Howerton can post on school website.

**Next Meeting**

November 5, 2014, at 7:00 p.m., Homer Easley Room, STEM Building

Meeting was adjourned at 8:15 P.M.

Report submitted by,

Aruna Davis  
PTA Secretary

John C. Dunham STEM Partnership School  
PTSA Minutos de Junta

Día de la junta-octubre 14,2014

Dr. Ed Howerton comenzó la reunión a las 7:00 pm Jean Donovan facilitó la reunión. **En Asistencia** (Una hoja para firmar se distribuyó) **Aprobación de Minutos de la junta** Los padres se reunieron 30 de septiembre 2014 y votaron a favor de formar un PTA o PTSA. Los Minutos no fueron tomados en esa reunión. **Cuotas de Membrecía (Afiliación)** Se discutieron opciones. 1) pago de una suma reunido para la PTA 2) Membrecías individuales con las cuotas de la PTA de \$4.25 dólares incluidos en la membrecía para proporcionar fondos fueron puestos en marcha 10 miembros para empezar y el año posterior 25 miembros con membrecía 3) Descuento de membrecía familiar. Jessica Watkins hizo Firmas para la membrecía por \$ 10.00 individual y \$ 15.00 por familia. Mellissa Hodgetts respaldo la moción. Todos los presentes aprobaron. **Por las leyes: Términos de servicio**

La discusión de los términos de servicio ocurrido; Un plazo de 1 año, hasta 2 periodos consecutivos con elecciones que ocurren para cada término. No se hizo una decisión.

**Las nominaciones de la junta de la PTA** Nominación y selección de 4 posiciones, Presidente, Vicepresidente, Tesorero y Secretario tuvieron lugar. Cada candidato habló brevemente de su cualificación, el interés y la experiencia. • **Presidente, María Ramos**-nominada por Mary Garza, respaldada por Tonya Williams. Todos los presentes aprobaron. • **Vice-Presidente, Brian Prince**-nominado por Beckie Lutzenkerchen, respaldada por Tonya Williams. Todos los presentes aprobaron. • Vicepresidenta, María Garza nominada por María Ramos, la señora Garza declinó la nominación. • Tesorero, Aruna Davis-Nominada por Tonya Williams, la señora Davis declinó la nominación. • **Tesorero, Carrie Czarnik**-nominación se produjo más tarde en la reunión, nominada por Jenny López, secundada por todos. Todos los presentes aprobaron. • **Secretario, Aruna Davis**-Nominada por Tonya Williams, respaldada por todos. Todos los presentes aprobaron. • **Secretaria, Ana Venegas**- propuso la necesidad de una secretaria bilingüe. Auto-nominado, secundada por Elizabeth Aguilar. Aprobado por todos. **Colección de Cuotas** Aquellos presentes pagaron sus cuotas de membrecía se produjo información sobre la inscripción en línea.

**Estructura Organizacional** La discusión de la PTA frente PTSA ocurrió. Brian Prince hizo una propuesta a ser PTSA, secundada por Elizabeth Aguilar. Todos Aprobaron. La inclusión de un representante de los estudiantes puede o no ocurrir este año escolar. **Otros asuntos** • Discusión sobre Halloween- Discusión y posibilidades; fiesta de obsequios Fiesta con actividades, desfile. **Decisión:** Jessica Watkins proporcionará una lista de alimentos aprobados para considerar las alergias. Los padres pueden donar dulces para repartir en el desfile de Halloween. Los padres también pueden asistir al desfile.

- Box Tops para la Educación: Etiquetas para la Educación, y Target se discutieron como posibles actividades para recaudación de fondos. • Voluntarios- Habrá discusión adicional más adelante necesaria.

- Opciones de PTA Membrecía Drive-: PTA puede enviar volantes, los profesores pueden enviar un correo electrónico. Dr. Howerton hará una Publicación en el sitio web de la escuela.

**Próxima reunión** 05 de noviembre 2014, a las 7:00 pm En los salones Homero Easley ,en el edificio de la STEM. Reunión finalizó a las 8:15 p.m.

Informe presentado por, Aruna Davis Secretaria de la PTA