

PTSA MINUTES

John C. Dunham STEM Partnership School

Date | time 11/5/2014 7:02 PM | Meeting called to order by Maria Tiongco Ramos

In Attendance

The meeting was called to order at 7:02 PM with 19 members in attendance.

Approval of Minutes

Approval of October Meeting Minutes: motion Celeste Holmes, 2nd Stephanie Mack.
Minutes were approved.

Officer Introductions

The members of the PTA Executive Board introduced themselves briefly including Maria Tiongco Ramos (President), Carrie Czarnik (Treasurer), Ana Venegas (Corresponding Secretary) and Aruna Davis (Recording Secretary). Mrs. Ramos introduced Brian Prince (Vice President).

Reports

1. President's Report

Mrs. Ramos informed members about the PTSA Board meeting held on Oct 29th, 2014. Indicated that the PTSA has a current membership of 26 members. Passed out new membership forms and shared the benefits of becoming a PTSA member. Plans for membership drive are underway with incentives to be awarded to the grade with highest membership.

2. Treasurer's Report

Mrs. Czarnik informed the meeting attendees that the current balance in PTSA funds was \$130 after paying \$ 90 to Illinois PTA for membership dues.

The PTSA is yet to finalize on a bank to bank with and suggestions were taken from the attendees. All incoming checks will be cashed on receipt.

3. Secretary's Report

Mrs. Venegas indicated that all PTSA communications will be translated to Spanish as-is required and urged all parents to share their email addresses without fail.

4. Principal's Report

Dr. Howerton presented the Principal's report and covered a range of topics including volunteering at school, upcoming field trips, school closings, community service, career fair, expansion plans.

- Volunteering: The school is looking forward to include and invite parents as parents. A survey/questionnaire will be sent out/posted online soon requesting information from parents as to understand their interest levels, schedule availability and match up volunteers for the various requirements.
- Field Trips: Indicated about the possibility of 4-5 more field trips that are being planned for the rest of the year and the next one possibly being to the SciTech Museum.

- Email Database: The principal urged once again for the need to have the email database complete with information from all parents in the school, to enable 100 % digital communication. Encouraged to follow the school happenings via Twitter - @DunhamSTEM.
- School closings will be done through the emergency broadcast system RAVE. Also if either **IPSD or West Aurora School District** (districts that currently use buses for transportation) is closed due to inclement weather or any emergencies, the STEM Partnership school will be closed.
- Community Service: Spoke about the Interfaith Food Pantry's canned food drive that the school has been participating along with the Aurora University. The winning class will be awarded a pizza party. Also spoke about a Book Drive to be held later in the year to collect used books for donation. Reported raising \$ 350 through the "Ice Bucket Challenge" in which the teachers and staff participated enthusiastically.
- Career Connection: Dr. Howerton shared some of his ideas and plans to bring forth a multi-layered career fair involving resources from Aurora University and speakers from various fields of work. He also spoke about Illinois Pathways, a K12 Initiative, that enable the students to understand the real life connections and applications that can be taught through the various curricular units.
- Expansion plans for 2015 -2016: There's a plan to add fifty more students to the student pool. A proposal has been submitted by Dr. Howerton to the school board. Some of the possibilities include the addition of one or more new districts, or adding students from the current waiting list of the existing districts. Key decisions will be made around the beginning of 2015. Dr. Howerton invited the parents to attend the Governing Board Meetings to learn more about the expansion plans.

The principal also fielded some questions from parents regarding Senate Bill 16 and assured that the STEM partnership school will be okay in terms of funding even if the bill was passed.

New Business

1. Formation of Committees

The following committees were formed during the meeting and parent sign-ups were collected from interested volunteers. The PTSA board will go over the sign-up sheets and contact the committee heads to the roles and responsibilities.

- Membership
 - Fundraising (including school loyalty programs)
 - Educational Enrichment
 - Socials (including family activities and restaurant nights)
 - Community Outreach
2. Selection of Head Room Parents for all grades – A sign-up sheet was passed out and names of interested parent volunteers were collected. By the end of the meeting, all but 8th grade had one or more parents signed up to become a head room parent.

Salutes

Mrs. Ramos extended a special thanks to the school and staff for hosting a fun-filled Halloween event.

Announcements

PTSA will be hosting a fun Family Night at Luigi's Pizza on Tuesday, Nov 18th between 6 & 8 PM. Watch out for flyers that will be sent home. All families are invited to attend this informal meet & greet event and also get to know the PTSA officers and various committee heads. Kindly return the forms with payments to the school to help plan for this event.

Next Meeting

A vote was taken to finalize the best day suitable for PTSA meetings and a vast majority of the parents voted for Wednesday evening meetings. The December PTSA meeting date is yet to be finalized.

Adjournment

The meeting was adjourned at 8:10 PM

Minutes prepared and submitted by

Aruna Davis

Recording Secretary

John C. Dunham STEM Partnership School PTSA

PTSA AGENDA

John C. Dunham STEM Partnership School

Fecha | Hora 11/05/2014 19:02 | Reunión llamado al orden por Maria Tiongco Ramos

En Asistencia

La Reunión se inicio a las 7:02 con 19 miembros presentes.

Aprobación del Acta

Aprobación de la Reunión de Octubre: En Moción por Celeste Holmes, secundada por Stephanie Mack. Reunión fue aprobada.

Introducciones de los Oficiales

Los miembros del Comité Ejecutivo de la PTA se presentaron brevemente incluyendo Maria Tiongco Ramos (Presidenta), Carrie CzarniK (Tesorera), Ana Venegas (Secretaria de correspondencia) y Aruna Davis (Secretaria). La señora Ramos presentó a Brian Prince (Vicepresidente).

Informes

1. Informe de la Presidenta

Sra. Ramos informó a los miembros acerca de la reunión de la Junta PTSA celebrada el 29 de octubre de 2014. Indicó que el PTSA tiene una membresía actual de 26 miembros. Pasó a cabo nuevas formas de pertenencia y compartir los beneficios al convertirse miembros de la PTSA. Están en marcha planes para la campaña de afiliación con los incentivos que se otorgaran a la clase con mayor membresía.

2. Informe de la Tesorera

Sra. Czarnik informó a los asistentes a la reunión que el balance actual de los fondos de PTSA era de \$130 dólares después de pagar \$ 90 a Illinois PTA de las cuotas de afiliación.

El PTSA todavía tiene que finalizar en un banco a banco, y sugerencias fueron tomadas de los asistentes. Todos los cheques entrantes serán cobrados al ser recibidos.

3. Informe de la secretaria

Mrs. Venegas indicó que todas las comunicaciones PTSA serán traducidos al español como-se requiere, e insistió a todos los padres a compartir sus direcciones de correo electrónico sin falta.

4. Reporte del director

Dr. Howerton presentó el informe del Director y cubrió una amplia gama de temas, incluyendo el voluntariado en la escuela, viajes de estudio próximos, cierre de escuelas, el servicio comunitario, feria de empleo, planes de expansión.

- **Voluntariado:** La escuela está a la espera de incluir e invitar a los padres como socios. Una encuesta / cuestionario será enviado / publicado en línea antes solicitando información a los padres, como para entender sus niveles de interés, disponibilidad de horario y hacer coincidir los voluntarios para los diversos requisitos.
- **Excursiones:** Indicado por la posibilidad de 4-5 más viajes de campo que se están planeando para el resto del año y el siguiente, posiblemente, estar al Museo de SciTech.
- **Base de datos, Correo electrónico:** El director insistió una vez más a la necesidad de contar con la base de datos completa con la información de todos los padres en la escuela de correo electrónico, para permitir el 100% la comunicación digital. Animo a seguir los acontecimientos de la escuela a través de Twitter -DunhamSTEM.
- **El cierre de escuelas** se hará a través de la RAVE sistema de transmisión de emergencia. Además, si bien IPSD o Distrito Escolar de West Aurora (distritos que actualmente utilizan los autobuses para el transporte) está cerrado debido a las inclemencias del tiempo o cualquier emergencia, la escuela STEM Partnership school estará cerrada.
- **Servicio a la Comunidad:** habló de colecta de alimentos enlatados del Interfaith food pantry (despensa de alimentos) que la escuela está participando junto con la Universidad de Aurora. La clase ganadora recibirá una fiesta de pizza. También habló acerca de recolección de libros, que se celebrará a finales de año para recoger libros usados para la donación. Informó haber colectado \$350 dólares a través del "Desafío de cubo de hielo" en la que participaron con entusiasmo los maestros y el personal.
- **Conexión de Carrera:** Dr. Howerton compartió algunas de sus ideas y planes para dar luz a una feria de empleo de varias capas que involucra recursos de la Universidad de Aurora y ponentes de diversos campos de trabajo. También habló acerca de Caminos de Illinois, una iniciativa K12, que permiten a los estudiantes a entender las conexiones de la vida real y las aplicaciones que se pueden enseñar a través de las diferentes unidades curriculares.
- **Los planes de expansión para el 2015 -2016:** Hay un plan para añadir cincuenta estudiantes más a la piscina de los estudiantes. Una propuesta ha sido presentada por Dr. Howerton a la junta escolar. Algunas de las posibilidades incluyen la adición de uno o más nuevos distritos, o la adición de los estudiantes de la lista de espera actual de los distritos existentes. Las decisiones clave se realizarán a principios de 2015. Dr. Howerton invitó a los padres a asistir a las reuniones de la Junta de Gobierno para obtener más información sobre los planes de expansión. El director también envió algunas preguntas de los padres con respecto a la Ley del Senado 16 y aseguró que la escuela STEM Partnership va a estar bien en términos de financiación, incluso si se aprueba el proyecto de ley.

Nuevo Negocios

1. Formación de Comites

Los siguientes comités se formaron durante la reunión y las inscripciones fueron recogidas con firmas de voluntarios interesados. La junta PTSA repasara las hojas de inscripción y se pondrá en contacto con los jefes de los comités sobre las funciones y responsabilidades.

- Membrecía
 - Recaudación de fondos (incluidos programas de fidelización)
 - Enriquecimiento Educativo
 - Sociales (incluidas las actividades de la familia y noches de restaurante)
 - Extensión a la comunidad
2. Selección de padres encargados de salón de todos los grados-Una hoja de inscripción se aprobó acabo y los nombres de los padres voluntarios interesados se recogieron. Al final de la reunión, todos menos octavo grado tenían uno o más padres que se inscribieron para convertirse en un espacio para la cabeza de encargados de cuarto.

Saludos

Sra. Ramos extendió un agradecimiento especial a la escuela y por festejo/divertido del desfile de Halloween

Anuncios

PTSA será el anfitrión de una noche de diversión en familia en Luigi's pizza el Martes, 18 de Noviembre entre de 6 a 8 de la tarde. Tenga cuidado con los volantes que serán enviados a casa con mas información. Se invita a todas las familias a asistir a este encuentro informal, saludar & conocerse. También conocer a los oficiales de PTSA y varios cabezas de los comités. Amablemente por favor regrese las formas con el pago a la escuela para poder ayudar con los planes de este evento.

Siguiente Reunión

Un voto fue tomado al ultimar, el mejor día idóneo par alas reuniones de PTSA y una gran mayoría de los padres votaron por reuniones los miércoles en la tarde. La fecha de la siguiente reunión de PTSA aun no se ha finalizado.

Aplazamiento

La reunión fue clausurada a las 8:10 PM

Minutos preparados y presentado por

Aruna Davis

Secretaria de Actas

John C.Dunham STEM Partnership School PTSA